

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

Số: 15/1 /UBND-SNG  
V/v quản lý CBCCVC, NLĐ  
đi nước ngoài

BQL KHU CNC VÀ CÁC KCN ĐÀ NẴNG

ĐẾN Số: 2008 Kính gửi:

Ngày: 22 -04- 2019

Chuyển:

Lưu hồ sơ số:

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đà Nẵng, ngày 19 tháng 4 năm 2019

- Các sở, ban, ngành thành phố;
- Ủy ban nhân dân các quận, huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố;
- Các hội, đoàn thể thành phố.

Thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 256/VPCP-QHQT ngày 28/01/2019 của Văn phòng Chính phủ về kế hoạch đoàn ra, đoàn vào của các Bộ, ngành, địa phương năm 2019; căn cứ Quy định số 08/QĐ-TU ngày 28/12/2018 của Thành ủy Đà Nẵng về việc quản lý cán bộ, đảng viên thành phố Đà Nẵng đi nước ngoài (Quy định số 08-QĐ/TU ngày 28/12/2018), Chủ tịch UBND thành phố yêu cầu các đơn vị tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về việc đề xuất và quản lý CBCCVC, NLĐ đi nước ngoài, cụ thể như sau:

**1. Chỉ đạo chung đối với công tác đoàn ra**

- Đối với các đoàn đi công tác nước ngoài sử dụng ngân sách thành phố, các đơn vị phải xây dựng kế hoạch, chương trình cụ thể, trong đó nêu rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, các đối tác làm việc, thời gian, địa điểm, kinh phí thực hiện chuyến đi và các nội dung liên quan khác; nội dung làm việc tập trung vào các hoạt động thực sự cần thiết và ưu tiên phục vụ cho nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị; tránh trùng lắp với các đoàn khác và cân nhắc gộp các đoàn có trùng địa bàn và nội dung, tính chất làm việc tương đồng hoặc các đoàn có cùng thời điểm và đường bay thuận lợi kết hợp thành một đoàn; thành phần đoàn đảm bảo gọn nhẹ, phù hợp với mục đích, yêu cầu, nội dung làm việc, không cử các thành phần đi không đúng đối tượng, tránh tổ chức các đoàn công tác nước ngoài vào các dịp nghỉ lễ của nước bạn.

- Các đơn vị bám sát Kế hoạch đoàn đi công tác nước ngoài đã được UBND thành phố phê duyệt; hồ sơ trình UBND thành phố về từng đoàn (thông qua Sở Ngoại vụ) phải nêu rõ đoàn đi nước ngoài thuộc Kế hoạch đi công tác nước ngoài đã được phê duyệt và nêu rõ số lần đã đi công tác trong năm của các thành viên đoàn.

- Các đơn vị đảm bảo việc gửi báo cáo hoạt động đối ngoại trong năm và kế hoạch hoạt động đối ngoại của đơn vị (trong đó có kế hoạch đoàn đi công tác nước ngoài) năm tiếp theo về Sở Ngoại vụ trước ngày 15 tháng 10 hàng năm để Sở Ngoại vụ tổng hợp, trình lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.

- UBND thành phố chỉ phê duyệt điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đoàn ra 01 lần/ năm. Theo đó, trước ngày 20 tháng 4 hàng năm, các đơn vị gửi công văn đề nghị điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đoàn ra để Sở Ngoại vụ tổng hợp, trình lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.

## **2. Nguyên tắc phê duyệt kế hoạch đoàn ra**

- Thực hiện việc quản lý CBCCVC, NLĐ đi nước ngoài theo Quy định số 08-QĐi/TU ngày 28/12/2018.

- CBCCVC, NLĐ không đi công tác nước ngoài quá 02 lần trong một năm và không cử 02 lãnh đạo chủ chốt trở lên của cơ quan tham gia cùng một đoàn (trừ trường hợp có nhu cầu đột xuất hoặc do công việc thật cần thiết, trình UBND thành phố xem xét, quyết định).

- Việc tổ chức đoàn đi công tác nước ngoài phải đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm chi phí, thành phần đoàn gọn nhẹ, gắn với nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên. Các đơn vị lưu ý đề xuất đoàn đi công tác nước ngoài không quá 10 người đối với đoàn do người đứng đầu Thành ủy, HĐND thành phố, UBND thành phố làm trưởng đoàn và không quá 07 người đối với đoàn do cấp phó người đứng đầu Thành ủy, HĐND, UBND thành phố làm trưởng đoàn; không quá 05 người đối với đoàn liên ngành do người đứng đầu hoặc cấp phó người đứng đầu sở, ban, ngành, UBND quận, huyện làm trưởng đoàn và không quá 03 người đối với đoàn cùng một đơn vị (trừ trường hợp do công việc cần thiết, trình UBND thành phố xem xét, quyết định về số lượng người tăng thêm); tránh đề xuất tổ chức đoàn đi công tác nước ngoài vào thời điểm trước, trong thời gian tổ chức các kỳ họp HĐND thành phố, không trùng thời gian tổ chức các sự kiện đặc biệt quan trọng của thành phố.

- Thời gian thăm một nước không quá 03 ngày (không tính thời gian quá cảnh và đi, về), trừ trường hợp tham dự hoặc tổ chức sự kiện quy mô lớn tại các nước đối tác lớn, quan trọng nhưng không quá 05 ngày.

- Một chuyến công tác không quá 03 nước và cần tính toán hợp lý, bố trí các nước đi thăm gần nhau, thuận tiện, trong cùng khu vực để đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm.

- Thực hiện nghiêm túc việc sử dụng nguồn kinh phí khi đi công tác nước ngoài (không tham gia các đoàn đi nước ngoài do các doanh nghiệp tổ chức, đài thô; không gọi ý doanh nghiệp mời hoặc do các doanh nghiệp nước ngoài mời đích danh).

- Không sử dụng kinh phí từ các nguồn vốn vay nước ngoài, vốn ODA, vốn viện trợ phi chính phủ nước ngoài đã được phê duyệt (trừ trường hợp nguồn tài trợ sử dụng cho việc đi công tác, đào tạo nước ngoài đã được thỏa thuận trong văn kiện chương trình/dự án).

- Không tổ chức các chuyến tham quan, học tập kinh nghiệm, du lịch nước ngoài cho CBCCVC, NLĐ bằng ngân sách nhà nước.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./anh

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- TTTU, TT HĐND (để b/c);
- CT, các PCT UBND TP;
- Chánh, Phó VP UBND TP;
- Các phòng chuyên môn thuộc VP;
- Lưu: VT, TH.

85



Huỳnh Đức Thơ