

Số: /BQL-VP

Đà Nẵng, ngày tháng 01 năm 2022

V/v triển khai Chỉ thị số 01/CT-UBND
ngày 12/01/2022

Kính gửi:

- Chánh Văn phòng và Trưởng các phòng nghiệp vụ;
- Giám đốc các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố tại Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 12/01/2022 về việc tổ chức Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022. Để chuẩn bị tốt các điều kiện đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần an toàn, vui tươi, lành mạnh, nghĩa tình và tiết kiệm; tạo khí thế thi đua sôi nổi, quyết tâm thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ năm 2022 ngay từ đầu năm, Trưởng Ban Quản lý Khu công nghệ cao và các khu công nghiệp Đà Nẵng yêu cầu Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ và Giám đốc các đơn vị trực thuộc khẩn trương tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ và Giám đốc các đơn vị trực thuộc

- Triển khai quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CBCC) và tổ chức thực hiện đầy đủ nghiêm túc, có hiệu quả Công văn số 1399-CV/TU ngày 22/12/2021 của Thành ủy về việc tổ chức Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 và Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 12/01/2022 của Chủ tịch UBND thành phố về việc tổ chức Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.

- Tổ chức Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, tạo khí thế quyết tâm thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng, triển khai có hiệu quả công tác phòng, chống dịch COVID-19, kế hoạch phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”.

- Chấp hành nghiêm túc các quy định nghỉ Tết của Nhà nước; thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính; tập trung giải quyết các nhiệm vụ tồn đọng trước Tết; không tổ chức thăm, chúc Tết các địa phương, đơn vị; nghiêm cấm mọi hình thức tặng quà Tết cho cấp trên; không sử dụng tiền, phương tiện, tài sản công trái quy định vào các hoạt động lễ hội, vui chơi trong dịp Tết. Hạn chế tối đa tổ chức các hoạt động tập trung đông người để bảo đảm yêu cầu phòng, chống dịch bệnh COVID-19

- Các phòng nghiệp vụ, đơn vị có kế hoạch cụ thể phân công lãnh đạo, cán bộ trực Tết, bảo đảm xử lý và giải quyết kịp thời, hiệu quả mọi công việc, tình huống phát sinh tại cơ quan, đơn vị (*gửi về Văn phòng trước ngày 20/01/2022*).

- Đảm bảo công tác phòng chống cháy nổ, an ninh trật tự tại cơ quan, đơn vị. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo trong dịp nghỉ Tết theo quy định. Đảm bảo

vệ sinh môi trường, cảnh quan trụ sở làm việc; trang trí và treo cờ Tổ quốc trong những ngày Tết.

2. Phòng Quản lý Doanh nghiệp và Lao động

Tiếp tục tập trung nỗ lực cao nhất cho công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại KCNC, KCNTT và các KCN Đà Nẵng, tuyệt đối không chủ quan, lơ là, mất cảnh giác; sẵn sàng ứng phó với mọi tình huống, chỉ đạo quyết liệt, đồng bộ các biện pháp thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong KCNC, KCNTT và các KCN Đà Nẵng nhằm đảm bảo vừa phòng, chống dịch, vừa khôi phục sản xuất, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu đề ra.

Thực hiện tốt công tác nắm tình hình, đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy chữa cháy trước, trong và sau Tết Nguyên đán tại KCNC, KCNTT và các KCN Đà Nẵng.

Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Liên đoàn Lao động thành phố rà soát, nắm tình hình đời sống công nhân lao động để quan tâm, chăm lo, hỗ trợ, tạo điều kiện được vui Xuân đón Tết.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

Thực hiện nghiêm việc Báo cáo nhanh tình hình trước, trong và sau tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 của các đơn vị, đề nghị gửi qua mail: hienptm@danang.gov.vn **trước 15h ngày 05/02/2022 (Mùng 3 Tết)** để tổng hợp báo cáo UBND thành phố kịp thời.

Nhận được Công văn này, đề nghị Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ và Giám đốc các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND TP (để b/c);
- Website BQL;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Phạm Trường Sơn

