

Số: /KH-BQL

Đà Nẵng, ngày tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc tiếp tục thực hiện đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực

Căn cứ Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 06 tháng 11 năm 2013 của Ban Thường vụ Thành ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển thành phố trong tình hình mới, Ban Quản lý Khu công nghệ cao và các khu công nghiệp Đà Nẵng (Ban Quản lý) xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết, Chỉ thị:

- Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XII) về “Tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ”;

- Quyết định số 08-QĐi/TW ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là Ủy viên Bộ Chính trị, Ủy viên Ban Bí thư, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương;

- Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

- Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

- Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

- Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 06 tháng 11 năm 2013 của Ban Thường vụ Thành ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển thành phố trong tình hình mới;

- Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 05/01/2016 của BTV Thành ủy Đà Nẵng về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực;

- Chỉ thị 14/CT-UBND ngày 18/11/2016 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển thành phố Đà Nẵng trong tình hình mới.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI THỰC HIỆN

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại Ban Quản lý và các đơn vị trực thuộc.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Chủ trì	Kết quả đầu ra	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng kế hoạch triển khai thiết thực các Chỉ thị	Văn phòng	Ban hành Kế hoạch	22/3/2022
2	Triển khai thực hiện Kế hoạch đến toàn thể CBCC,VC và NLD Ban Quản lý và các đơn vị trực thuộc	Văn phòng, các phòng nghiệp vụ, các đơn vị trực thuộc	- 100% CBCCVC đăng ký nội dung thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phòng chống tham nhũng; thực hiện “5 xây”, “3 chống” và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. - Đăng trên trang website chuyên ngành http://dhpiza.danang.gov.vn	24/3/2022
3	Giảm bệnh hình thức, phô trương, hạn chế việc tổ chức các lễ kỷ niệm, hội nghị, tiếp khách không thực sự cần thiết gây lãng phí ngân sách nhà nước. Không để xảy ra tình trạng báo, đài phản ánh về tình trạng lãng phí, phô trương tại cơ quan, đơn vị	CBCC,VC	Trong năm không để xảy ra tình trạng báo, đài phản ánh về tình trạng lãng phí, phô trương tại cơ quan	Thường xuyên
4	Giảm hội họp, có ít nhất 01 giải pháp mới	CBCC,VC	- Triển khai Phần mềm Ứng dụng di động hỗ trợ nhà đầu	Thường xuyên

	<p>để tạo sự chuyển biến trong việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao tính chuyên nghiệp trong điều hành, tổ chức hoạt động, trao đổi thông tin. Đảm bảo 90% văn bản đến và đi của cơ quan, đơn vị được trao đổi qua môi trường điện tử, 95% cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ.</p>		<p>tư vào KCNC và các KCN, hỗ trợ công tác xúc tiến đầu tư và các doanh nghiệp</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% văn bản đi và đến của BQL được trao đổi qua môi trường điện tử, 95% CBCC thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ 	
5	<p>Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch đối với các đơn vị trực thuộc</p>	Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - 100% đơn vị trực thuộc được kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất quá trình thực hiện - Thực hiện xử lý nghiêm theo quy định pháp luật các vi phạm và vấn đề được phát hiện qua kiểm tra 	Thường xuyên
6	<p>Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan</p>	Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Nâng cấp trang website chuyên ngành Ban Quản lý. - Xây dựng Hệ thống cơ sở dữ liệu đối với các dự án trong các KCN 	Thường xuyên
7	<p>Thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở trong cơ quan và các đơn vị trực thuộc</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng - Các đơn vị trực thuộc 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành, sửa đổi, bổ sung và công khai các quy chế: hội họp, chi tiêu nội bộ, tuyển dụng ... - Tổ chức lồng ghép tuyên truyền, đối thoại giữa lãnh đạo và CBCCVC trong các cuộc họp giao ban, Hội nghị... - Phối hợp cấp ủy theo dõi, kiểm tra kết quả thực hiện. - Tổng hợp, báo cáo kết quả 	Từ tháng 06-11/2022

8	Rà soát các vấn đề phức tạp theo nội dung Chỉ thị 29: Theo Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2022 của BQL	Các phòng nghiệp vụ liên quan	Đề xuất giảm thời gian giải quyết TTHC	Tháng 7/2022
9	Trả lời đúng hạn 100% các câu hỏi chuyên mục Hỏi đáp của Cổng thông tin điện tử thành phố và email của Chủ tịch UBND TP	Văn phòng	100% các câu hỏi chuyên mục Hỏi đáp của Cổng thông tin điện tử thành phố và email của Chủ tịch UBND TP được trả lời đúng thời hạn	Thường xuyên
10	Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện các thủ tục hành chính, báo cáo, tra cứu trực tuyến	Văn phòng	- Có công văn gửi các DN KCNC, KCN - Đăng trên website chuyên ngành	Thường xuyên

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Mỗi CBCC, VC và NLD đăng ký nội dung thực hiện các Chỉ thị nêu trên và có giải pháp thiết thực để thực hiện cam kết đã đăng ký:

- Đối với CBCC, VC và NLD là đảng viên: thực hiện đăng ký bản cam kết theo mẫu và lập thành 03 bản (01 bản nộp cơ quan, 01 bản nộp tại Chi bộ và 01 bản cá nhân lưu giữ)

- Đối với CBCC, VC và NLD chưa là Đảng viên: Thực hiện đăng ký theo mẫu đính kèm và lập thành 02 bản (01 bản nộp cơ quan, 01 bản lưu cá nhân)

Thời gian đăng ký: trong quý I/2022

2. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện

Văn phòng, các phòng nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc: triển khai đánh giá kết quả thực hiện đối với các nội dung CBCC, VC và NLD đã đăng ký; tổng hợp theo mẫu đính kèm và gửi về Văn phòng **trước ngày 15/6 (06 tháng) và trước ngày 15/12/2022 (cả năm).**

3. Giao Văn phòng chủ trì, tham mưu lãnh đạo Ban tổ chức triển khai và thực hiện các nội dung theo kế hoạch này. Tổ chức theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc trong suốt quá trình thực hiện; định kỳ tổng hợp báo cáo lãnh đạo Ban theo kế hoạch.

4. Các phòng nghiệp vụ và đơn vị trực thuộc căn cứ nội dung kế hoạch, triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung tại đơn vị mình theo kế hoạch.

5. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh các vướng mắc, khó khăn, các phòng nghiệp vụ và đơn vị trực thuộc phản ánh về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Ban xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/cáo);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng nghiệp vụ (để th/hiện);
- Các đơn vị trực thuộc (để th/hiện);
- Toàn thể CBCC cơ quan;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Phạm Trường Sơn

hienptm-25/03/2022 09:05:07-hienptm-hienptm-hienptm