

Số: 58 /KH-BQL

Đà Nẵng, ngày 08 tháng 01 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và công tác pháp chế năm 2019

Thực hiện Kế hoạch 9851/KH-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc triển khai thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và công tác pháp chế năm 2019; Ban Quản lý Khu Công nghệ cao và các Khu công nghiệp Đà Nẵng (Ban Quản lý) ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và công tác pháp chế năm 2019 thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban Quản lý, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Nâng cao năng lực, chất lượng hiệu quả hoạt động pháp chế của các phòng, đơn vị của Ban Quản lý trong việc tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) cần ban hành trong năm 2019 thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban Quản lý;

b) Triển khai kịp thời, có hiệu quả, đúng nội dung quy định công tác pháp chế tại cơ quan Ban Quản lý nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong quá trình triển khai thực hiện.

##### 2. Yêu cầu

a) Bám sát kế hoạch, chương trình công tác cần thực hiện trong năm 2019 của UBND thành phố, các Sở, ngành liên quan về công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý văn bản, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL.

b) Nâng cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của lãnh đạo Ban, các phòng, đơn vị, cá nhân trong việc tham mưu xây dựng, ban hành VBQPPL; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL, phát hiện sai sót, bất cập, chưa phù hợp với thực tế nhằm thực hiện ngày càng tốt hơn công tác xây dựng và thi hành pháp luật.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Công tác xây dựng VBQPPL

- Các đơn vị, phòng chuyên môn căn cứ văn bản của các cơ quan nhà nước cấp trên giao quy định chi tiết, nghị quyết của HĐND thành phố, tình hình kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng và thực trạng yêu cầu quản lý nhà nước đối với các khu công nghiệp, khu công nghệ cao, có trách nhiệm đề xuất văn bản VBQPPL cần ban hành trong năm 2019; tham mưu lãnh đạo Ban trình UBND thành phố, HĐND thành phố ban hành theo quy định của Luật Ban hành VBQPPL năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 24/5/2016 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành VBQPPL và các văn bản hướng dẫn thi

hành, để kịp thời phục vụ cho công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và thống nhất trong triển khai thực hiện.

- Tổ chức góp ý kiến về các dự thảo VBQPPL theo yêu cầu, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các Bộ, ngành, UBND thành phố, HĐND thành phố.

## **2. Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL**

### **a) Công tác kiểm tra VBQPPL**

Các đơn vị, phòng chuyên môn tự kiểm tra tất cả các VBQPPL do UBND thành phố ban hành, văn bản hành chính có chứa quy phạm pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực quản lý được ban hành trong năm 2019 và kiểm tra VBQPPL theo chuyên đề, ngành lĩnh vực theo yêu cầu của Bộ, ngành, UBND thành phố. Trên cơ sở đó, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những VBQPPL trái pháp luật, không còn phù hợp theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

### **b) Công tác rà soát, hệ thống hóa VBQPPL**

- Các phòng, đơn vị thường xuyên, kịp thời thực hiện rà soát tất cả các VBQPPL do HĐND và UBND thành phố ban hành do Ban Quản lý tham mưu khi có căn cứ để thực hiện việc rà soát; tham mưu cho Lãnh đạo Ban trình UBND thành phố xử lý kết quả rà soát theo đúng quy định thông qua Sở Tư pháp.

- Thực hiện rà soát, hệ thống hóa theo chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn khu công nghệ cao và các khu công nghiệp khi có yêu cầu của Bộ, ngành, UBND thành phố trước khi tham mưu trình UBND thành phố xử lý kết quả rà soát đúng quy định.

## **3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng công tác pháp chế và hoạt động pháp chế**

- Tạo điều kiện CBCCVC đơn vị, phòng chuyên môn, cán bộ pháp chế, cán bộ tham mưu trực tiếp xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế, phổ biến tuyên truyền pháp luật do Bộ, ngành, Sở Tư pháp thành phố tổ chức.

- Triển khai sử dụng phần mềm hỗ trợ kiểm tra VBQPPL, phổ biến cán bộ công chức, viên chức truy cập, tra cứu, trích xuất VBQPPL của Trung ương, thành phố tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật theo địa chỉ [vbpl.vn](http://vbpl.vn) và [vbpl.vn/danang](http://vbpl.vn/danang).

- Tham mưu kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn khu công nghệ cao và các khu công nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ có quy định.

## **4. Công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý**

- Cán bộ pháp chế theo dõi, tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề trong phạm vi lĩnh vực quản lý của Ban Quản lý theo chỉ đạo của lãnh đạo Ban;

- Trưởng các đơn vị, phòng chuyên môn tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế cơ quan, đơn vị (nếu có).

## 5. Công tác kiện toàn tổ chức

Tiếp tục triển khai nghiêm túc Chỉ thị số 11/CT ngày 13/8/2014 của UBND thành phố về kiện toàn và nâng cao hiệu quả hoạt động pháp chế tại các cơ quan chuyên môn và các doanh nghiệp nhà nước thuộc UBND thành phố, bố trí 01 (một) cán bộ chuyên môn kiêm nhiệm phụ trách công tác pháp chế của Ban Quản lý.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng chủ trì tham mưu tổ chức thực hiện tốt các nội dung tại Kế hoạch này; bảo đảm điều kiện cần thiết cho công tác pháp chế theo quy định hiện hành và báo cáo theo quy định tại Thông tư số 04/2016/TT-TP ngày 03/3/2016 của Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của ngành tư pháp.

2. Thời gian thực hiện và báo cáo

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Thời gian nhận báo cáo: *(Biểu đính kèm)*

+ Báo cáo 6 tháng: Ngày 12 tháng 6 hàng năm

+ Báo cáo năm: Ngày 14 tháng 11 hàng năm

+ Báo cáo năm chính thức: Ngày 11 tháng 02 năm sau

3. Cán bộ pháp chế có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này với Chánh Văn phòng, trình Trưởng ban xem xét.

4. Trưởng các đơn vị, phòng chuyên môn căn cứ Kế hoạch này và chương trình công tác năm của đơn vị, phòng chuyên môn để tham mưu, phối hợp tổ chức thực hiện nghiêm túc. Trong trường hợp có vướng mắc phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng (thông qua cán bộ pháp chế) để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Ban xem xét, chỉ đạo./.

#### Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- TB, các PTB;
- Các phòng, đơn vị thuộc BQL;
- Website BQL;
- Lưu: VT, VP. *in*

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**



*[Handwritten signature]*  
**Trần Văn Biên**